

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОХРАНА ТРУДА - КАДРЫ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Охрана труда - кадры»

Д.М.Черкасов

09 сентября 2016г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (взрослых) Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Охрана труда - кадры»
по программам дополнительного профессионального образования и специального обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Охрана труда - кадры» (далее - АНО ДПО «Охрана труда - кадры») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом АНО ДПО «Охрана труда - кадры» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок обучающихся в АНО ДПО «Охрана труда - кадры», регламентирует учебную дисциплину и правила поведения в АНО ДПО «Охрана труда - кадры».

1.3. Правила устанавливают общие подходы в АНО ДПО «Охрана труда - кадры»:

- к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации УЦ;
- к режиму учебного времени в УЦ;
- к времени отдыха обучающихся в УЦ;
- к формированию и прекращению образовательных отношений между АНО ДПО «Охрана труда - кадры» и обучающимися;

1.4. Основной целью Правил является эффективное взаимодействие АНО ДПО «Охрана труда - кадры» и обучающихся на основе потребности:

- в укреплении учебной дисциплины;
- в бережном отношении обучающихся к имуществу и материальным ценностям АНО ДПО «Охрана труда - кадры»;
- в совершенствовании учебного процесса;
- в эффективном использовании учебного времени.

1.5. Правила обязательны для всех обучающихся в АНО ДПО «Охрана труда - кадры», независимо от уровня программы, основ и форм обучения.

1.6. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

1.6.1. Администрация АНО ДПО «Охрана труда - кадры» - директор, заместитель директора;

1.6.2. Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ о зачислении на обучение;

1.6.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным Уставом, настоящими Правилами и иными нормативными актами УЦ. Результатом подчинения является надлежащее исполнение обучающимся всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

1.6.4. Правила поведения в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливое отношение к другим обучающимся, работникам АНО ДПО «Охрана труда - кадры», иным гражданам.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся АНО ДПО «Охрана труда - кадры» имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры;

2.1.2. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников АНО ДПО «Охрана труда - кадры»;

2.1.3. Пользование учебными ресурсами;

2.1.4. Обращение к администрации и работникам АНО ДПО «Охрана труда - кадры» и получение ответов на интересующие вопросы;

2.1.5. Полную достоверную информацию об АНО ДПО «Охрана труда - кадры», его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса;

2.1.6. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках АНО ДПО «Охрана труда - кадры»;

2.1.7. По окончании обучения при положительной сдаче экзамена (зачета), проверки знаний получить документ установленного образца;

2.2. Обучающиеся в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав АНО ДПО «Охрана труда - кадры», настоящие Правила, режим занятий обучающихся, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены, а также иные локальные нормативные акты, принятые в АНО ДПО «Охрана труда - кадры».

2.2.2. Беречь имущество АНО ДПО «Охрана труда - кадры», бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения, беречь электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.4. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам АНО ДПО «Охрана труда - кадры».

2.2.5. Немедленно сообщать в администрацию АНО ДПО «Охрана труда - кадры» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества УЦ.

2.2.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации АНО ДПО «Охрана труда - кадры» в части, касающейся обучающихся.

2.2.7. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием и выполнять все виды заданий, предусмотренные программами.

2.2.8. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам:

- заблаговременно поставить в известность представителя АНО ДПО «Охрана труда - кадры», через заявление или лично.

- в срочном порядке по телефону 8 (3513) 57-15-15, эл. почте: otk-d@mail.ru

2.3. В учебных помещениях и на территории АНО ДПО «Охрана труда - кадры» запрещено:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий.

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий

- курить в зданиях и на территории АНО ДПО «Охрана труда - кадры»

- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории АНО ДПО «Охрана труда - кадры»
- проходить в помещения АНО ДПО «Охрана труда - кадры» или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- вывешивать объявления и наглядную агитацию, без получения на то соответствующего разрешения или вне отведенных для этих целей мест.
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие АНО ДПО «Охрана труда - кадры»
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация АНО ДПО «Охрана труда - кадры» имеет право:

- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований настоящих правил и других локальных нормативных актов УЦ.
- 3.1.2. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся.
- 3.1.3. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.4. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарного режима.

3.2. Администрация АНО ДПО «Охрана труда - кадры» обязана:

- 3.2.1. Оказать обучающимся платную образовательную услугу в соответствии с программами обучения.
- 3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории АНО ДПО «Охрана труда - кадры», сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях АНО ДПО «Охрана труда - кадры».
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.
- 3.2.5. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» реализуются:

- дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- специальное обучение работников организаций.

4.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации рабочих и специалистов, специального обучения работников организаций.

4.3. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» регламентируется образовательной программой, учебным планом, и расписанием занятий для каждой образовательной программы.

4.4. Сроки и формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Образовательный процесс в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

4.6. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.7. Образовательный процесс в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» включает в себя следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тренинги, семинары, консультации и другие, самостоятельная подготовка.

4.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей или большей численности. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО «Охрана труда - кадры». При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

4.9. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием. Занятия проводятся в группах.

4.10. Для обучающихся предусматриваются консультации.

4.11. Контроль освоения знаний обучающихся в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» определяется учебными планами и проводится в следующих формах: зачет, экзамен, тестирование, устный опрос, проверка знаний.

4.12. По окончании образовательного процесса обучающимся выдается соответствующий документ (удостоверение или свидетельство, диплом, по просьбе заказчика выписка из протокола проверки знаний), подписанные Директором АНО ДПО «Охрана труда - кадры», заверенные печатью АНО ДПО «Охрана труда - кадры».

4.13. Качество освоения образовательных программ оценивается в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.14. Обучающимся успешно завершившим освоение программ, выдается документ установленного образца.

4.15. В силу специфики и направлений дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Охрана труда - кадры»:

а) ПРЕДУСМОТРЕН зачет организацией, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ:

- материальная поддержка (стипендии);
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, проживание в общежитиях и интернатах - в силу отсутствия у организации таких объектов;
- доставка обучающихся к месту ведения образовательного процесса и в обратном направлении;
- оплата питания обучающихся;
- обеспечение обучающихся форменной одеждой и иным вещевым имуществом.

5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За невыполнение учебных планов, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных АНО ДПО «Охрана труда - кадры», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами УЦ к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление из состава обучающихся АНО ДПО «Охрана труда - кадры».

5.2. Формирование и прекращение образовательных отношений между АНО ДПО «Охрана труда - кадры» и обучающимися и Дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающихся в АНО ДПО «Охрана труда - кадры» применяются в соответствии с Положением «О порядке приема, отчисления, восстановления и перевода слушателей».