

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального  
образования «Охрана труда - кадры»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «Охрана труда - кадры»  
Д.М.Черкасов  
09 сентября 2016г.



**Положение**  
о Педагогическом совете АНО ДПО «Охрана труда - кадры»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Охрана труда - кадры» (АНО ДПО «Охрана труда - кадры» далее – Организация).

1.2. Положение вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; отслеживание актуальных тенденций в образовании, осуществление развития и актуальности программ дополнительного профессионального образования.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

**2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава;

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать планы работы;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;



- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые из числа преподавательского состава и третьих лиц (при необходимости) по представлению Директора, сроком на один год.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.5. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются Директором Организацией и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Организацией обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Организацией входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Организации и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.